



8



การจัดทำรายงานทางการเงิน
การออกรายงานนำเสนอข้อมูล
ในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ

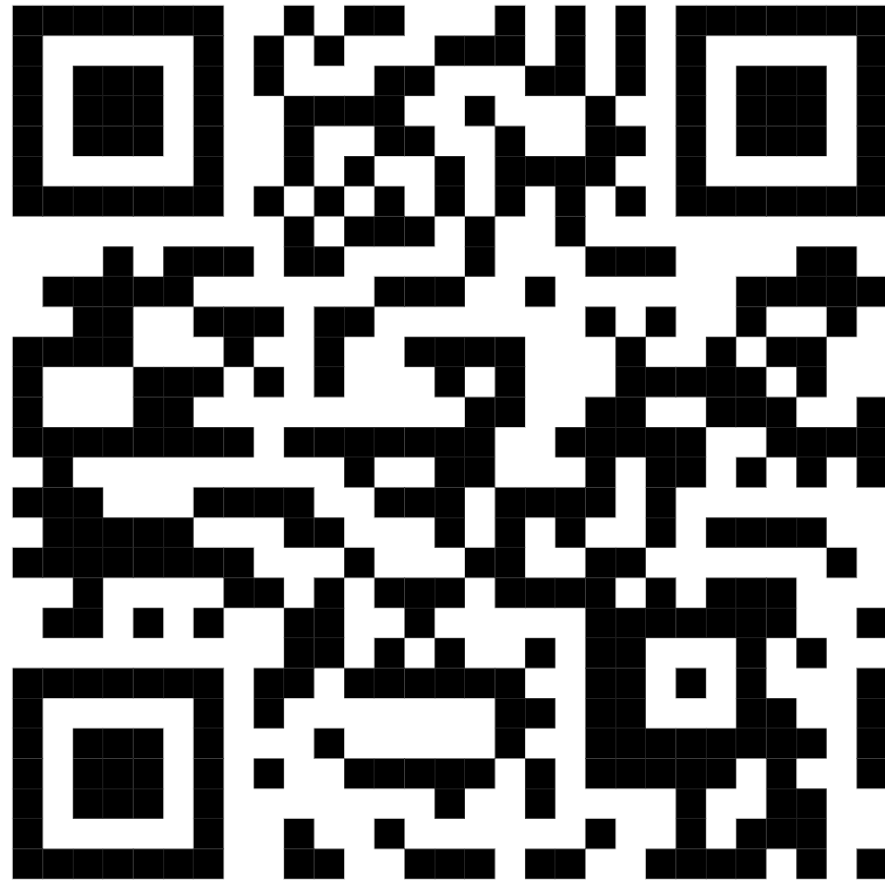


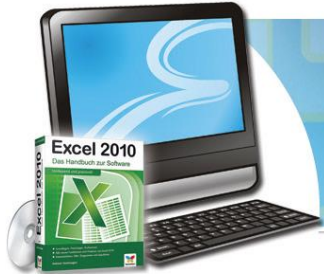
สารบัญ



ถัดไป

แบบทดสอบก่อนเรียน

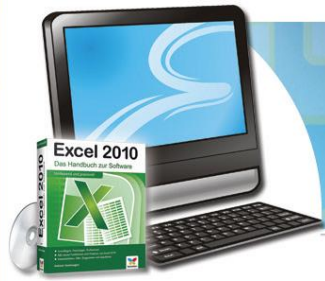




การจัดทำงบการเงิน

กระบวนการบันทึกบัญชีจะเริ่มจากการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านไปบัญชีแยกประเภทคำนวณหายอดคงเหลือเพื่อจัดทำบทดลอง จากนั้นจึงจัดทำกระดาษทำการเพื่อตรวจสอบก่อนที่จัดทำงบการเงิน ในแต่ละขั้นตอนจะมีความต่อเนื่องกันตั้งแต่เริ่มบันทึกข้อมูล จนถึงการแสดงผลในงบการเงินดังนั้นข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกจะถูกไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลก่อนที่จะนำไปแสดงผลตามรูปแบบที่ต้องการ

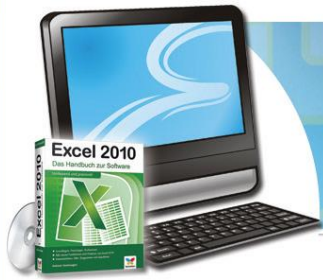




การจัดทำงบการเงิน

กระดาษทำการ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแบ่งแยกบัญชีต่างๆ ในงบทดลองไปจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงิน โดยจะนำหมวดรายได้และค่าใช้จ่ายไปจัดทำงบกำไรขาดทุน เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และนำบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของไปจัดทำงบแสดงฐานะการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินของกิจการ ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการคือการนำข้อมูลในงบทดลองมาทำการแยกหมวดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน ในขั้นตอนการจัดทำจึงเริ่มจากงบทดลองซึ่งมีวิธีการทำตามที่ได้เรียนมาแล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลผังบัญชีให้เหมาะกับกิจการ จากนั้นจึงจัดทำสมุดบันทึกรายวันขั้นต้นแยกประเภทและงบทดลองตามลำดับ ในหน่วยนี้จะเป็นการจัดทำกระดาษทำการเพื่อหาผลกำไรขาดทุนและจัดทำ



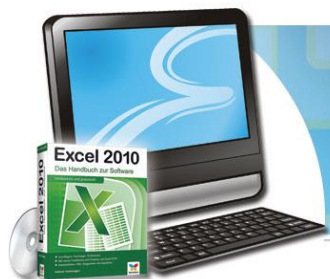


การจัดทำงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. สร้างฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชีและเก็บข้อมูลยอดเงิน
2. สร้างสมุดรายวันทั่วไป และสร้างสูตรที่ใช้สำหรับบันทึกบัญชี
3. สร้างบัญชีแยกประเภททั่วไป และสร้างสูตรที่ใช้สำหรับบันทึกการแยกประเภท
4. สร้างงบทดลอง และสร้างสูตรเพื่อนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปแสดงในงบทดลอง
5. สร้างกระดาษทำการ และสร้างสูตรเพื่อการแยกรายการและคำนวณผล



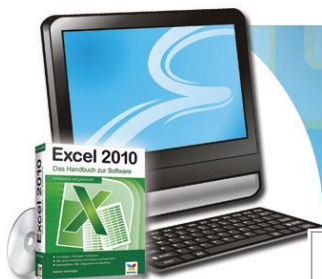


การสร้างงบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนจะอ้างอิงข้อมูลในกระดาษทำการโดยทำการจัดรูปแบบแบบรายงานมีขั้นตอนดังนี้

1. เพิ่มแผนงานใหม่ ตั้งชื่อเป็น Income
2. สร้างรูปแบบงบกำไรขาดทุน พิมพ์หัวงบตามรูปแบบ ทำการอ้างอิงข้อมูลจากกระดาษทำการ
3. ใส่สูตรการคำนวณในงบ

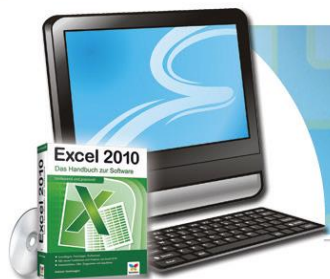




การสร้างงบกำไรขาดทุน

	A	B	C	D	E	F	G
1			ร้านธรรมชาติ				
2			งบกำไรขาดทุน				
3			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2558				
4							
5		=WorkSheet!B17			=WorkSheet!F17	=WorkSheet!G17	
6	หัก	=WorkSheet!B18			=WorkSheet!F18		
7		=WorkSheet!B19			=WorkSheet!F19	=E6+E7	
8		ขายสุทธิ					=G5-G7
9		ต้นทุนขาย					
10		=WorkSheet!B20			=WorkSheet!F20		
11	บวก	=WorkSheet!B21			=WorkSheet!F21		
12		สินค้าที่มีอยู่ทั้งสิ้น			=E10+E11		
13	หัก	=WorkSheet!B22	=WorkSheet!G22				
14		=WorkSheet!B23	=WorkSheet!G23	=C13+C14		=E12-E14	
15		กำไรขั้นต้น					=G8-G14
16		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
17		=WorkSheet!B24			=WorkSheet!F24		
18		=WorkSheet!B25			=WorkSheet!F25		
19		=WorkSheet!B26			=WorkSheet!F26		
20		=WorkSheet!B27			=WorkSheet!F27		=SUM(E17:E20)
21		=WorkSheet!B29					=G15-G20



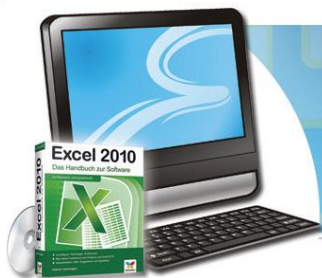


การสร้างงบกำไรขาดทุน

ผลลัพธ์

	A	B	C	D	E	F	G
1		ร้านทรธา					
2		งบกำไรขาดทุน					
3		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2558					
4							
5		ขายสินค้า					200,000
6	หัก	รับคืนสินค้า			6,000		
7		ส่วนลดจ่าย			800		6,800
8		ขายสุทธิ					193,200
9		ต้นทุนขาย					
10		ซื้อสินค้า			30,000		
11	บวก	ค่าขนส่งเข้า			700		
12		สินค้าที่มีอยู่ทั้งสิ้น			30,700		
13	หัก	ส่งคืนสินค้า	2,000				
14		ส่วนลดรับ	280		2,280		28,420
15		กำไรขั้นต้น					164,780
16		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
17		ค่าขนส่งออก			1,000		
18		ค่าเช่า			8,000		
19		ค่าสาธารณูปโภค			3,000		
20		เงินเดือน			25,000		37,000
21		กำไรสุทธิ					127,780
22							



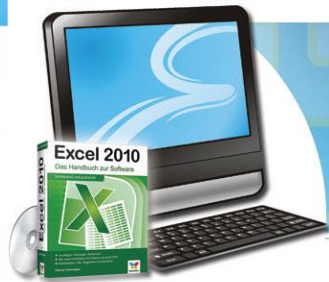


การสร้างงบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินจะอ้างอิงข้อมูลในกระดาษทำการ โดยทำการจัดรูปแบบแบบรายงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เพิ่มแผนงานใหม่ ตั้งชื่อเป็น Finance
2. สร้างรูปแบบงบแสดงฐานะการเงิน พิมพ์หัวงบตามรูปแบบ ทำการอ้างอิงข้อมูลจากกระดาษทำการ
3. ใส่สูตรการคำนวณในงบ





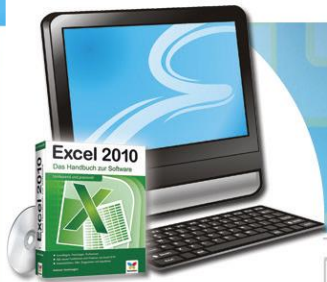
การออกรายงาน

ข้อมูลสำหรับผู้ต้องการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ จะต้องตั้งค่าหน้ากระดาษเพื่อให้งานที่พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์สวยงามและเหมาะสมกับขนาดของกระดาษ

1. คลิกเลือกแผ่นงานที่ต้องการตั้งค่าหน้ากระดาษจากนั้นคลิกที่แท็บ **Page Layout** (เค้าโครงหน้ากระดาษ)
2. คลิกเลือกปุ่มคำสั่ง **Size** (ขนาด) เลือก **More Paper Sizes** (ขนาดกระดาษเพิ่มเติม) หรือ
3. คลิกที่ปุ่ม **Page Setup** (ตั้งค่าหน้ากระดาษ) จะปรากฏ **Dialog Box** ของ **Page Setup** (ตั้งค่าหน้ากระดาษ)
4. คลิกเลือกแท็บ **Page** (หน้า)รตั้งค่าหน้ากระดาษให้กับแผ่นงานสามารถปฏิบัติได้ดังนี้



การออกรายงาน



Page Layout Formulas Data Review View

Orientation **Size** Print Area Breaks Background Print Titles

Letter 21.59 cm x 27.94 cm

Legal 21.59 cm x 35.56 cm

Executive 18.41 cm x 26.67 cm

A4 21 cm x 29.7 cm

Envelope #10 10.47 cm x 24.13 cm

Envelope DL 11 cm x 22 cm

Envelope C5 16.2 cm x 22.9 cm

Envelope B5 17.6 cm x 25 cm

Envelope Monarch 9.84 cm x 19.05 cm

More Paper Sizes...

เลขที่	เดบิต
บัญชี	บาท
101	650,000
105	150,000
301	
501	30,000
104	2,100
201	
502	700
101	
102	160,500

Page Setup

Page Margins Header/Footer Sheet

Orientation
 Portrait Landscape

Scaling
 Adjust to: 100 % normal size
 Fit to: page(s) wide by 1 tall

Paper size: A4

Print quality:

First page number: Auto

Print... Print Preview Options...
 OK Cancel

การออกรายงาน

การกำหนดขอบกระดาษ (Margins)

Insert Page Layout Formulas Data

Margins Orientation Size Print Breaks Back Area

Last Custom Setting
Top: 0.9 cm Bottom: 0.4 cm
Left: 1.3 cm Right: 0.2 cm
Header: 0.8 cm Footer: 0.8 cm

Normal
Top: 1.91 cm Bottom: 1.91 cm
Left: 1.78 cm Right: 1.78 cm
Header: 0.76 cm Footer: 0.76 cm

Wide
Top: 2.54 cm Bottom: 2.54 cm
Left: 2.54 cm Right: 2.54 cm
Header: 1.27 cm Footer: 1.27 cm

Narrow
Top: 1.91 cm Bottom: 1.91 cm
Left: 0.64 cm Right: 0.64 cm
Header: 0.76 cm Footer: 0.76 cm

Custom Margins...

Page Setup

Page Margins Header/Footer Sheet

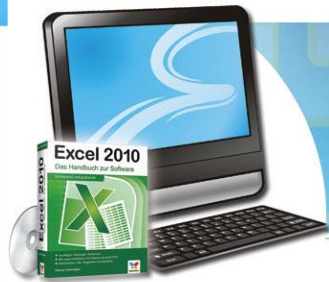
Top: 0.9 Header: 0.8
Left: 1.3 Right: 0.2
Bottom: 0.4 Footer: 0.8

Center on page
 Horizontally
 Vertically

Print... Print Preview Options...
OK Cancel



การออกรายงาน



การลำดับแผ่นงาน (Sheet) ในการพิมพ์แต่ละหน้า

Insert Page Layout Formulas Data

Margins Orientation Size Print Area Breaks Back

Last Custom Setting
Top: 0.9 cm Bottom: 0.4 cm
Left: 1.3 cm Right: 0.2 cm
Header: 0.8 cm Footer: 0.8 cm

Normal
Top: 1.91 cm Bottom: 1.91 cm
Left: 1.78 cm Right: 1.78 cm
Header: 0.76 cm Footer: 0.76 cm

Wide
Top: 2.54 cm Bottom: 2.54 cm
Left: 2.54 cm Right: 2.54 cm
Header: 1.27 cm Footer: 1.27 cm

Narrow
Top: 1.91 cm Bottom: 1.91 cm
Left: 0.64 cm Right: 0.64 cm
Header: 0.76 cm Footer: 0.76 cm

Custom Margins...

Page Setup

Page Margins Header/Footer Sheet

Print area:

Print titles

Rows to repeat at top: \$3:\$4

Columns to repeat at left:

Print

Gridlines
 Black and white
 Draft quality
 Row and column headings

Comments: (None)
Cell errors as: displayed

Page order

Down, then over
 Over, then down

Print... Print Preview Options...
OK Cancel

แบบทดสอบหลังเรียน

